



Fichero de saldos. Servicio de Salud

Autor:	<i>Gestión de Servicios</i>
Título del documento:	<i>Fichero de saldos. Servicio de Salud</i>
Número de páginas:	<i>9 (portada incluida)</i>
Código:	<i>212_GSF_ESP_DOC</i>
Versión:	<i>01</i>
Fecha de última modificación:	<i>28 de noviembre de 2017</i>
Distribución:	<i>Libre</i>
	<i>Compruebe que esta es la última versión del documento</i>
Contactar en :	<i>www.tirea.es / E-mail: sau@tirea.es / Tel: 902 132 142</i>

Este documento es propiedad de Tecnologías de Información y Redes para las Entidades Aseguradoras, queda terminante prohibida la manipulación total o parcial de su contenido por cualquier medio salvo autorización escrita por parte de TIREA. © TIREA, aa

1. Historia de Versiones

Versión	Fecha	Modificaciones sobre versión anterior
V01	28-11-07	

2. Índice

1. HISTORIA DE VERSIONES	2
2. ÍNDICE	3
3. OBJETO	4
4. ESPECIFICACIONES DEL FICHERO DE SALDOS	5
4.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL FICHERO	5
4.2. ESTRUCTURA DE LOS FICHEROS	5
4.2.1. REGISTRO DE CABECERA	6
4.2.2. REGISTRO FIN DE FICHERO	6
4.2.3. REGISTRO DE DETALLE	6
4.3. NOMENCLATURA	7
4.4. MÉTODO DE RECEPCIÓN	7
5. TABLAS	8
5.1. SERVICIOS DE SALUD	8
5.2. ENTIDADES ASEGURADORAS	8
6. SOLICITUD DE FICHERO DE SALDOS	9

3. Objeto

Este documento contiene las especificaciones del fichero de saldos que genera el servicio GSF, con la información de las facturas que componen cada lote abonado a los servicios de salud.

4. Especificaciones del fichero de saldos

4.1. Características generales del fichero

Las principales características de los ficheros son las siguientes:

- Fichero secuencial en formato ASCII.
- Registros de longitud fija.
- No se usará marca para señalar el fin de registro.

En los ficheros que se utilizan, todos los campos deben ir iniciados con:

- Blancos si se trata de un campo de carácter Alfanumérico.
- Ceros si se trata de un campo con carácter numérico o fecha.
- De manera general los campos deben cumplir lo siguiente:
- La zona destinada al 'FILLER' de todos los registros figurará siempre a espacios en blanco (ASCII "20H").
- La alineación de los campos, salvo que se especifique lo contrario, será siempre a la izquierda para los Alfanuméricos y a la derecha para los numéricos estando completados con ceros a su izquierda si se trata de numéricos y por blancos a la derecha hasta completar la longitud total del campo en caso de ser Alfanuméricos.
- El formato para los campos de fecha (F) será siempre AAAAMMDD.
- El formato para los campos de fecha-hora (FH) es AAAAMMDDhhmmss.
- El formato de los campos numéricos (N) es de 7 posiciones enteras y dos decimales sin separador decimal.

4.2. Estructura de los ficheros

Todos los ficheros van a tener la siguiente estructura:

REGISTRO DE CABECERA DEL FICHERO

REGISTRO DE DETALLE 1

REGISTRO DE DETALLE 2

.....

REGISTRO DE DETALLE N

REGISTRO DE FINAL DE FICHERO

Todos los registros son de longitud fija, y el tamaño del registro es de 600 posiciones.

La definición exacta de los distintos tipos de registros de detalle se especifica a continuación

4.2.1. Registro de cabecera

Nro Campo	Long	T	Nombre Campo	Obligatorio (S/ N)	Descripción/ Observación
1	6	N	LOTE_00	S	Número de lote.
2	5	N	NROSEC_00	S	Número secuencial del registro dentro del fichero (En cabecera '00001').
3	1	A	TIPREG_00	S	Tipo de registro (en cabecera 'C').
4	5	A	DGSEMI_00	S	Emisor del fichero (Por defecto 'T0000').
5	6	A	CODRECEP_00	S	Código del receptor del fichero
6	8	A	TIPFIC_00	S	Tipo de fichero: 'SALDOS'
7	5	N	TOTFAC_00	S	Número de facturas que componen el lote.
8	9	N	IMPTOTFAC_00	S	Importe total de las facturas contenidas en lote.
9	9	N	IMPTOTPAGO_00	S	Importe total de pago.
10	8	F	FECGEN_00	S	Fecha de generación del lote
11	538	A	FILLER	N	DISPONIBLE

4.2.2. Registro fin de fichero

Nro Campo	Long	T	Nombre Campo	Obligatorio (S/ N)	Descripción/ Observación
1	6	N	LOTE_99	S	Número de lote.
2	5	N	NROSEC_99	S	Número secuencial del registro dentro del fichero.
3	1	A	TIPREG_99	S	Tipo de registro (en el fin de fichero 'F')
4	5	N	TOTREG_99	S	Número de registros enviados en el fichero.
5	583	A	FILLER	N	DISPONIBLE

4.2.3. Registro de detalle

Nro Campo	Long	T	Nombre Campo	Obligatorio (S/ N)	Descripción/ Observación
1	6	N	LOTE_01	S	Número de lote.
2	5	N	NROSEC_01	S	Número secuencial del registro dentro del fichero.
3	1	A	TIPREG_01	S	Tipo de registro (en detalle 'D')
4	12	N	CODREC_01	S	Número de expediente GSF.
5	14	FH	FECSIN_01	S	Fecha de siniestro
6	12	A	MATR_01	S	Matrícula del vehículo del expediente
7	6	A	CODCS_01	S	Código de entidad aseguradora
8	9	A	CIFCS_01	N	En blanco.
9	8	A	DELEA_01	N	En blanco.
10	24	A	REFSINEA_01	N	En blanco.
11	24	A	CIPSNS_01	S	CIP-SNS

Nro Campo	Long	T	Nombre Campo	Obliga torio (S/ N)	Descripción/ Observación
12	8	F	FECFACT_01	S	Fecha de factura
13	24	A	NUMFACT_01	S	Numero de factura
14	9	N	IMPFACT_01	S	Importe total factura
15	9	N	IMPAGO_01	S	Importe de pago
16	14	A	CODCOM_01	S	Tipo de pago: 'TRANSFERENCIA'
17	415	A	FILLER	N	Disponible

4.3. Nomenclatura

El nombre del fichero se compone concatenando los campos de la tabla.

Campo	Valor/ Descripción
Nombre de servicio	GSFPROT1
Código de servicio de salud	El código propio.
Tipo de fichero	SALDOS
Número de lote de compensación	Asignado por el sistema.
Fecha de ejecución del proceso	AAAAMMDD

Ejemplo: GASFPROT1SS0001SALDOS120170101

- Entidad Aseguradora: SS0001
- Lote: 1
- Fecha: 1-1-2007

4.4. Método de recepción

Recepción por FTPS. Se proporcionará una cuenta al solicitante.

5. Tablas

5.1. Servicios de salud

La tabla siguiente contiene los servicios de salud públicos con su correspondiente código.

Código	Nombre
010001	Servicio Andaluz de Salud (SAS)
020001	Servicio Aragonés de Salud
030001	Servicio de Salud del Principado de Asturias (SESPA)
040001	Servicio de Salud de las Islas Baleares (Ib-Salut)
050001	Servicio Canario de Salud
060001	Servicio Cántabro de Salud
070001	Sanidad de Castilla y León (SACYL)
080001	Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAM)
090001	Servei Català de la Salut
100001	Agencia Valenciana De Salud
110001	Servicio Extremeño de Salud
120001	Servicio Gallego de Salud (SERGAS)
130001	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
140001	Servicio Murciano de Salud
150001	Servicio Navarro de Salud (Osasunbidea)
160001	Servicio Vasco de Salud (Osakidetza)
170001	Servicio Riojano de Salud
180001	Instituto Nacional de Gestión Sanitaria

5.2. Entidades aseguradoras

En el registro de aseguradoras de la DGSFP puede obtenerse el código (clave) de cada entidad.

<http://www.dgsfp.mineco.es/sector/EntidadesAseguradoras.asp>

6. Solicitud de Fichero de Saldos

Entidad Aseguradora	
Código DGS->	
Denominación ->	

Método de recepción	FTPS
----------------------------	------

Destinatario avisos	(Recibe aviso de nuevo fichero disponible)
e-mail ->	

Interlocutor	
Nombre y apellidos ->	
e-mail ->	
Teléfono ->	

Solicitud realizada por (indicar nombre):

Fecha solicitud:

Firma:

Para realizar la solicitud, enviar este formulario cumplimentado a gestion.gsf@tirea.es