



Manual de Usuario - Servicio de Salud

Autor:	<i>Gestión de Servicios</i>
Título del documento:	<i>Manual de Usuario - Servicio de Salud</i>
Número de páginas:	<i>29 (portada incluida)</i>
Código:	<i>212_GSF_ESP_MAN</i>
Versión:	<i>01</i>
Fecha de última modificación:	<i>27 de octubre de 2017</i>
Clasificación:	<i>Libre</i>
	<i>Compruebe que esta es la última versión del documento</i>
Contactar en:	<i>www.tirea.es / E-mail: sau@tirea.es / Tel: 902 132 142</i>

Este documento es propiedad de Tecnologías de Información y Redes para las Entidades Aseguradoras, queda terminante prohibida la manipulación total o parcial de su contenido por cualquier medio salvo autorización escrita por parte de TIREA. © TIREA, 2017

1. Historia de Versiones

HISTÓRICO DE VERSIONES			
VERSIÓN	RESPONSABLE	FECHA	CAMBIOS INTRODUCIDOS
01	Gestión de Servicios	27/10/2017	

2. Índice

1. HISTORIA DE VERSIONES	2
2. ÍNDICE	3
3. OBJETO	4
4. VISIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN	5
4.1. ACCESO Y AUTENTICACIÓN	5
4.2. ÁREA DE TRABAJO	6
4.3. AGENDA DIARIA	9
4.4. CONSULTAS	9
4.5. DETALLE DE EXPEDIENTE	11
5. GESTIÓN DE EXPEDIENTES	15
5.1. INICIO DE EXPEDIENTE	15
5.2. ENVÍO DE COMUNICACIÓN	21
5.3. LIQUIDACIÓN Y PAGO DE FACTURAS	27
5.4. EXPEDIENTES INFORMATIVOS	27

3. Objeto

Este documento describe el contenido y funcionamiento de la aplicación GSF desde la óptica de usuario con objeto de servir de guía para su utilización.

4. Visión general de la aplicación

En este apartado se recoge una visión de conjunto de la aplicación y de sus elementos principales.

4.1. Acceso y autenticación

Para conectarse a la aplicación, se ha de acceder desde un navegador a la url del servicio:

- Entorno de Producción (Real): <https://gsf.tirea.es>
- Entorno de pruebas: <https://pregsf.tirea.es>

En la página de acceso, se han de introducir las credenciales de acceso proporcionadas por TIREA.

Si la autenticación es correcta, se accede a la página inicial de la aplicación.

Si la autenticación no es correcta, se muestra un mensaje informativo de credenciales no válidas.



En este punto, desde el botón Cambiar, se puede acceder a la página de cambio de contraseña.

Bienvenido a GSF
Gasto Sanitario Futuro

Contraseña antigua

Contraseña nueva

Repetir contraseña nue


Aceptar

Cancelar

Para realizar el cambio, se ha de introducir la antigua en primer lugar seguido de la nueva en los dos campos siguientes y Aceptar.

4.2. Área de trabajo

Tras autenticarse, se accede al área de trabajo de la aplicación.


AGENDA- CONSULTAS-

DIRECTORIO- USUARIO-

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Buscar

Datos

Mostrar 10 registros

Expediente	Servicio de Salud	Entidad	Fecha Alta	Fecha Últ. Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	DIP-SRS	Lesionado	Estado	Número Factura
20170000155	070001	C0730	09/03/2017	10/03/2017	01/01/2017	5	14372XC	000112223334444	NOM PRM	P4	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

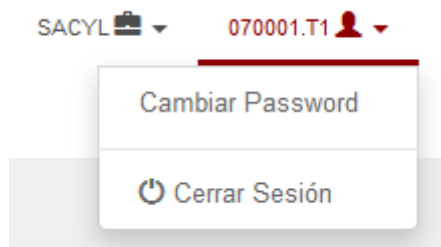
Anterior 1 Siguiente

Esta página contiene los elementos que se describen en los puntos siguientes.

Datos de usuario autenticado

En la parte superior derecha se incluye un menú con los datos de entidad aseguradora o servicio de salud y uid del usuario autenticado, acompañado cada uno de una flecha para abrir un desplegable del menú.

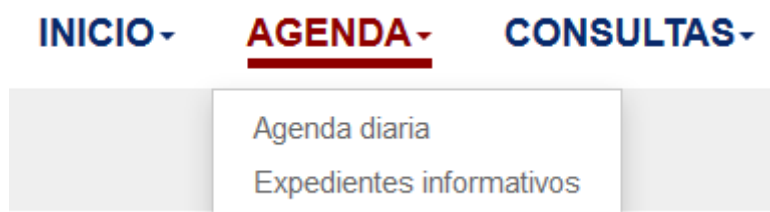
Desde el uid de usuario se puede desplegar un menú con las opciones de cambio de contraseña y cierre de sesión.



Menú principal

El menú principal está formado Inicio de expedientes, Agenda y Consultas.

Desde agenda se puede acceder a los expedientes en curso de tramitación y a los informativos.



Desde Consultas, es posible acceder a todos los expedientes, facturas y pagos.



Barra de dirección

Situada debajo del menú principal, esta barra sirve como indicador para ubicar al usuario y funciona como enlace a las páginas previas de la ruta de acceso a la ubicación actual. En primera instancia, la ubicación inicial es Agenda.

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Área de pestañas

Compuesta de las pestañas Buscar y Datos.



[GSF](#) > [AGENDA](#) > [Agenda diaria](#)

Buscar

Datos

Expedientes en curso

Tipo de expedientes

Cualquiera

Estado del expediente

Cualquiera

Buscar

Acceso directo a expedientes

Servicio de Salud

Cualquiera

Provincia de siniestro

Cualquiera

Cód. Expediente

Vehículo asegurado

CIP-SNS

Fecha siniestro Desde

Fecha siniestro Hasta

Fecha de alta Desde

Fecha de alta Hasta

Buscar

En función de si se accede desde agenda o desde consultas los campos de búsqueda y los expedientes sobre los que se realiza varían.

4.3. Agenda diaria

La agenda diaria permite gestionar al usuario los expedientes que se encuentran en tramitación. Dentro de ellos, se da mayor visibilidad a aquellos que se encuentran en estado Pendiente de respuesta, es decir, el siguiente mensaje del diálogo corresponde al usuario según los flujos de información de las normas de procedimiento del convenio.

La pestaña Datos contiene en primera instancia los expedientes pendientes. Los que tienen comunicaciones pendientes de leer se marcan en negrita.

[OSF](#) » [AGENDA](#) » [Agenda diaria](#)

Buscar		Datos										
Mostrar 10 registros												
Expediente	Servicio de Salud	Entidad	Fecha Alta	Fecha Última Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	CF-SNS	Lesionado	Estado	Número Factura	Importe
201700000153	079001	C0730	09/03/2017	06/03/2017	01/02/2017	5	1218ZXC	0011223344556677	NOM PRIM	P2		
201700000154	079001	C0730	09/03/2017	06/03/2017	01/03/2017	5	1355ZTB		NOM PRIM	P1		
201700000155	079001	C0730	09/03/2017	10/03/2017	01/01/2017	5	1437ZXC	00011112222334444	NOM PRIM	P4		
201700000156	079001	C0730	10/03/2017	10/03/2017	01/01/2017	5	1045ZXC		NOM PRIM	P1		
201700000157	079001	C0730	17/03/2017	17/03/2017	01/03/2017	1	1703ZXC		NOMBRE APELLIDO APELLIDO	P1		

Para acceder al resto de expedientes en tramitación, se ha de realizar una búsqueda desde la pestaña Buscar.

4.4. Consultas

Consulta de expedientes

A través de esta consulta se puede acceder a los expedientes de la entidad o servicio de salud que gestiona el usuario sin ningún tipo de restricción.

A diferencia de la agenda, permite también acceder a los expedientes cerrados.

GSF > CONSULTAS > Expedientes

Buscar Datos

Mostrar 10 registros

Expediente	Servicio de Salud	Fecha Alta	Fecha Últ. Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	CIP-SNS	Lesionado	Propuesta base
20170000146	070001	07/03/2017	07/03/2017	01/01/2017	5	12547XC		NOM PRIM	P8
20170000151	010001	07/03/2017	07/03/2017	01/03/2017	5	1356DGC		HOMBRE PRIMERO	P8

Desde Buscar se puede acceder directamente a los expedientes que cumplen las condiciones de búsqueda.

Consulta de facturas

A través de esta consulta se puede acceder a los expedientes que tienen alguna factura emitida.

En la relación de expedientes se incluyen datos relevantes de la factura.

GSF > CONSULTAS > Facturas

Buscar Datos

Mostrar 10 registros

Expediente	Entidad	Fecha Alta	Vehículo asegurado	Provincia de siniestro	CIP-SNS	Lesionado	Fecha Factura	Número Factura	Importe Factura
20170000147	C0730	2017-03-01	0950BBC	5	0123456789410000	NOMBRE PRIM	2017-03-01	F201703070958	13.990,00

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Entre los campos de búsqueda, se incluyen datos propios de la factura.

GSF > CONSULTAS > Facturas

Buscar Datos

Entidad Aseguradora Cualquiera	Expediente	Vehículo asegurado
Provincia de siniestro Cualquiera	Número Factura	CIP-SNS
Fecha factura Desde	Fecha factura Hasta	Tipo Pago Cualquiera
Fecha de alta Desde	Fecha de alta Hasta	Buscar

Consulta de pagos

A través de esta consulta se puede acceder a los datos de los lotes de facturas pagados o en proceso de pago y conocer las facturas incluidas en cada lote.

GSF > CONSULTAS > Pagos

Buscar		Datos				
Mostrar 10 registros						
Número de lote	Fecha Generación	Estado	Fecha Recibo	Fecha Transferencia	Número de Facturas	Importe
4	2017-08-07	E			17	1.038.254,40
3	2017-06-16	C		2017-06-22	5	204.729,00
2	2017-05-25	C		2017-06-01	4	185.988,00

Desde el n° de lote se accede al listado de expedientes/facturas que lo componen.

GSF > CONSULTAS > PAGOS > Facturas

Buscar		Datos				
Mostrar 10 registros						
Expediente	Tipo de procedimiento	Servicio de Salud	Fecha Alta	Vehículo asegurado	Provincia de siniestro	Importe Factura
201700000287	101	070001	2017-08-07	4	201708070000029	71.349,00
201700000314	102	070001	2017-08-07	5	2017080408148814	3.800,00
201700000312	100	070001	2017-08-07	1	AAAA88BCCCCDDDE	6.081,00

Desde el n° de expediente se accede al detalle del expediente.

La pestaña Buscar permite acceder directamente a los expedientes pagados que cumplan las condiciones de búsqueda introducidas en el formulario.

4.5. Detalle de expediente

Desde cualquier relación de expedientes, para acceder al detalle de un expediente se ha de hacer clic sobre su código.

Buscar		Datos				
Mostrar 10 registros						
Expediente	Entidad	Fecha Alta	Fecha Últ. Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado
201700000157	C0730	17/03/2017	17/03/2017	01/03/2017	1	1703ZXC

Los datos del expediente están agrupados por bloques. Haciendo clic sobre el nombre de cada uno se pliega/despliega, mostrando u ocultando los datos que contiene.

Desplegado de Datos generales

▼ DATOS GENERALES

Entidad Aseguradora DIRECT SEGUROS (AXA I

CIP-SNS

Servicio Sanitario SACYL

Referencia siniestro de la entidad aseguradora 201703170938

Detalle

Plegado de Datos generales

Expediente 201700000157

▶ DATOS GENERALES

▶ DATOS SINIESTRO

Fecha de siniestro 01/03/2017

Vehículo asegurado 1703ZXC

Provincia de siniestro Alava

Detalle

Adicionalmente, cada bloque dispone de un botón denominado Detalle, que permite acceder a los datos menos significativos que se agrupan bajo el mismo. Al hacer clic sobre este botón se abre una ventana emergente con esos datos.

GSF > CONSULTA > EXPEDIENTES > Detalle Expediente

Expediente 201700000157

▼ DATOS GENERALES

▶ DATOS SINIESTRO

▶ DATOS LESIONADO

Entidad Aseguradora DIRECT SEGUROS (AXA I

CIP-SNS

Servicio Sanitario E

Referencia siniestr 201703170938

Fecha de siniestro 01/03/2017

Vehículo asegurado

Provincia de siniestro Alava

Detalle

Datos Generales

Ref. de lesionado de la entidad 001
Servicio de salud de origen 070001

Datos del tramitador de la entidad

Nombre y apellidos Interlocutor Direct Seguros
Teléfono 918069500
Correo electrónico Interlocutor@Direct.es

En la parte superior derecha, se dispone un icono desde el que abre un documento PDF con el modelo de comunicación que establece el convenio.

**CONVENIO MARCO PARA LA ATENCIÓN DE LA ASISTENCIA SANITARIA FUTURA DERIVADA DE
ACCIDENTES DE TRÁFICO EN EL AMBITO DE LA SANIDAD PÚBLICA
COMUNICACIÓN GASTOS ASISTENCIA SANITARIA FUTURA (GASF)**
(Todos los datos son de obligado cumplimiento)

1.Datos del siniestro

Fecha de ocurrencia: 01/03/2017 **Lugar de ocurrencia:** Ctra Vitoria a Bilbao

2.Lesionado

Nombre y Apellidos: NOMBRE APELLIDO APELLIDO **Edad:** 67 **DNI:** P999888

Domicilio: Calle Dirección **Localidad:** Localidad **Provincia:** Alava

Condición del lesionado: Conductor

Vehículo respecto al cual ostenta esta condición:

Fecha de estabilización: 06/03/2017

Lesiones (Según Tabla 2.C.1 LRCSCVM):

En la parte inferior, se encuentra el detalle de comunicaciones del expediente.

> DETALLE COMUNICACIONES EXPEDIENTE

Fecha Alta	Emisor	Comunicación	Motivo	Número Factura	Documento
2017-03-17	Entidad	102-Envía propuesta (por Normas subsidiarias)			
2017-03-17	Entidad	806-Doc. informe provisional de valoración de secuelas	Informe médico.		

Anterior 1 Siguiente

Gestionar expediente

Seleccione Respuesta

Este bloque contiene, en primer lugar, una tabla con las comunicaciones enviadas en la gestión del expediente. Seguidamente, bajo Gestionar expediente, se dispone un desplegable para seleccionar una comunicación. Las opciones presentadas corresponden a los mensajes que de acuerdo con las Normas de procedimiento y estado del expediente son posibles respuesta.

Tras seleccionar la respuesta, se abre una ventana para incluir los datos que la acompañan y enviar.

Gestionar expediente

Acepta propuesta - 201

Alta de comunicación

CIP-SNS

9998887778665555

Observaciones

Enviar

5. Gestión de expedientes

En este punto se muestra cómo realizar la tramitación de expedientes en la aplicación a través de varios ejemplos.

5.1. Inicio de expediente

Desde la opción de menú Agenda > Inicio de expediente se accede a la página de Inicio de expediente. Esta página contiene un formulario cuya cumplimentación y envío produce el alta de un expediente en el sistema.

El formulario está dividido en bloques. Al acceder, el bloque Identificación expediente se muestra desplegado.

Identificación de expediente

En este bloque se puede identificar lesionado y/o siniestro y se ha de seleccionar el tipo de alta.

GSF > AGENDA > Inicio expediente

Inicio expediente

> IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE Exportar

IDENTIFICACIÓN DE LESIONADO

Identificación Sistema Nacional Salud (CIP-SHS)

Introduzca código de identificación personal

Tipo documento: Seleccione tipo documento

Número documento: Introduzca documento de identidad

IDENTIFICACIÓN DE SINIESTRO

Fecha de siniestro

Provincia de siniestro: Seleccione provincia

Matrícula: Introduzca

Buscar coincidentes

TIPO DE ALTA

Convenio: Convenio GSF

Inicio expediente: Inicio expediente

Lesionado y siniestro coincidente

En Identificación de lesionado e Identificación de siniestro se pueden introducir los datos identificativos de uno y otro de forma que al Buscar coincidentes el sistema busque y muestre los lesionados y siniestros con esos datos identificativos.

Lesionado encontrado:

Inicio expediente

Se ha encontrado coincidencia de lesionada

Nombre	Apellido1	Apellido2	Nombre Completo	Fecha Nacimiento	Documento	CP-SNS
NOM	PRIM		NOM PRIM	01/01/1950	P123456	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Introduzca código de identificación personal

Tipo documento: Pasaporte
Número documento: P123456

Siniestro encontrado:

IDENTIFICACIÓN DE LESIONADO

Identificación Sistema Nacional Salud

Introduzca código de identificación personal

Tipo documento: Pasaporte
Número documento: Introduzca documento de identificación

IDENTIFICACIÓN DE SINIESTRO

Fecha de siniestro: 01/01/2017
Provincia de siniestro: Avila
Matrícula: 1234ZXC

Buscar coincidentes

Se ha encontrado coincidencia de siniestro

Lesionado y siniestro encontrado:

IDENTIFICACIÓN DE LESIONADO

Identificación Sistema Nacional Salud

Introduzca código de identificación personal

Tipo documento: Pasaporte
Número documento: Introduzca documento de identificación

IDENTIFICACIÓN DE SINIESTRO

Fecha de siniestro: 01/01/2017
Provincia de siniestro: Avila
Matrícula: 1234ZXC

Se ha encontrado coincidencia de (siniestro y lesionado)

Nombre	Apellido1	Apellido2	Nombre Completo	Fecha Nacimiento	Documento	CP-SNS
NOM	PRIM		NOM PRIM	01/01/1950	P123456	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Un lesionado y/o siniestro de los encontrados puede ser entonces seleccionado, haciendo clic sobre el nombre, para dar inicio al expediente. Sus datos se cargan entonces en el bloque de datos correspondiente y evita tener que introducirlos nuevamente.

La búsqueda de coincidentes es opcional. Se puede realizar un inicio de expediente sin ejecutar esta búsqueda.

En caso de que siniestro y lesionado sean coincidentes con los de un expediente existente que no se encuentre en estado de baja sin pago, el sistema informa de este hecho e impide continuar con el alta de nuevo expediente.

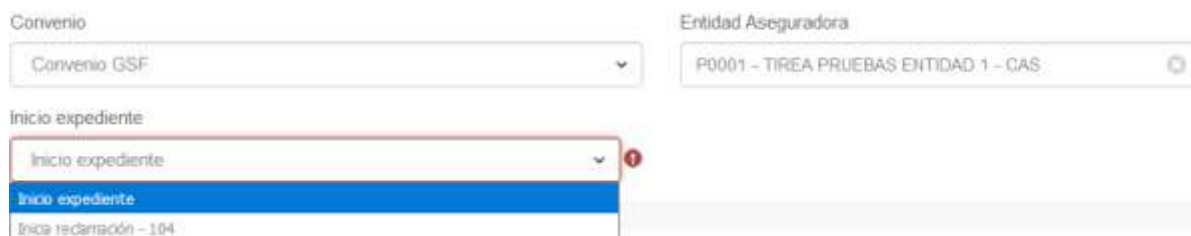


The screenshot shows the TIREA AGENDA interface. A red error message box at the top states: "Ya existe un expediente con los datos proporcionados. No se puede continuar con el alta. Expediente 201700000180". Below the message, the breadcrumb "GSF > AGENDA > Inicio expediente" is visible. A blue button labeled "Inicio expediente" is present. At the bottom right, there is an "Enviar" button. The bottom of the screen shows the text "IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE".

Tipo de alta

El tipo alta determina el procedimiento del expediente que se inicia.

TIPO DE ALTA



The screenshot shows the "TIPO DE ALTA" form. It includes two dropdown menus: "Convenio" (set to "Convenio GSF") and "Entidad Aseguradora" (set to "P0001 - TIREA PRUEBAS ENTIDAD 1 - CAS"). Below these is the "Inicio expediente" section, which has a dropdown menu currently showing "Inicio expediente" (highlighted in blue) and "Inicio reclamación - 104". A red information icon is visible next to the dropdown.

El servicio de salud dispone de un procedimiento:

- Inicia reclamación - 104: El servicio de salud acreedor inicia expediente de reclamación a entidad aseguradora obligada al pago por responsabilidad o por normas subsidiarias.

Datos de siniestro

Seleccionado el tipo de alta, se ha de hacer clic sobre Datos siniestro para desplegar la parte del formulario correspondiente a este bloque de datos.

▼ DATOS SINIESTRO

Servicio de salud acreedor

Vehículo asegurado Número de póliza Fecha de siniestro Provincia de ocurrencia del siniestro

Matrícula: Introduzca el núme Seleccione provincia

Lugar de ocurrencia del siniestro:

Referencia siniestro Referencia lesionado Servicio de salud adscrito no acreedor

Referencia siniestro de la entidad: Referencia lesionado de la entidad: Servicio de salud adscrito si no es el acreedor:

Número de vehículos Nº lesionados en vehículo asegurado

OTROS VEHÍCULOS INTERVINIENTES EN EL SINIESTRO + Añadir vehículo

CoEntidad	DeEntidad	Matricula	Póliza	Lesionados	Acciones
Sin resultados					

De haber realizado búsqueda y selección de siniestro, los datos identificativos aparecerán cumplimentados.

Según el tabulador se posiciona en un campo, se muestra aviso sobre obligatoriedad.

Este campo es obligatorio

Número de póliza Fecha de siniestro

Matrícula Introduzca el núme

También sobre errores de formato en aquellos campos que tienen un formato establecido.

El formato de la matrícula es incorrecto

Vehículo asegurado

1578888

Datos de lesionado

Seleccionado el tipo de alta, se ha de hacer clic sobre Datos lesionado para desplegar la parte del formulario correspondiente a este bloque de datos.

▼ DATOS LESIONADO

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text" value="Introduzca el nombre del lesionado"/>	<input type="text" value="Introduzca el primer apellido"/>	<input type="text" value="Introduzca el segundo apellido"/>
Identificación Sistema Nacional Salud (CIP-SNS)	Fecha nacimiento	Edad a fecha de siniestro
<input type="text" value="Introduzca código de identificación personal"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Tipo documento	Número documento	Fecha estabilización
<input type="text" value="Seleccione tipo documento"/>	<input type="text" value="Introduzca documento de identidad"/>	<input type="text" value=""/>
Condición del lesionado	Vehículo con respecto al cual ostenta la condición	
<input type="text" value="Seleccione tipo"/>	<input type="text" value="Matrícula"/>	
Dirección	Número	
<input type="text" value="Introduzca la dirección del lesionado"/>	<input type="text" value=""/>	
Complemento	Localidad	
<input type="text" value="Bloque, piso, puerta"/>	<input type="text" value=""/>	
Código Postal	Provincia	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Seleccione provincia"/>	

La matrícula con respecto a la cual el lesionado ostenta la condición ha de ser la de un vehículo interviniente en el siniestro, informado como tal en Datos de siniestro.

El sistema también avisa de este tipo de reglas de validez sobre los datos de un campo determinado.

La matrícula debe ser de uno de los vehículos del siniestro, el asegurado o un vehículo implicado

Informes

Desde este apartado se pueden subir documentos vinculados al expediente tipificados según el procedimiento que se inicia.

▼ INFORMES

Tipo de informe

Descripción

Documento:
 Documento.pdf

Es posible subir varios documentos en un único envío. Haciendo clic sobre el botón + se despliega un nuevo campo de captura de documento.

Documento:



Documento:



Cumplimentados todos los apartados, se completa el inicio del expediente al hacer clic en el botón Enviar, situado en la parte superior derecha del formulario.

GSF > AGENDA > Inicio expediente

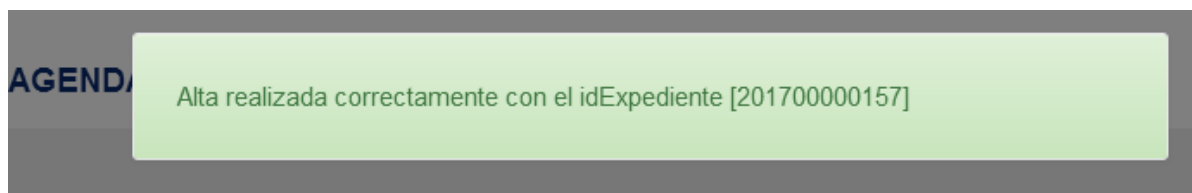
Inicio expediente

> IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE



Expediente abierto

El sistema confirma el alta con un mensaje que incluye el id del expediente.



En caso de no poderse realizar el alta, se muestra un mensaje informando de este hecho con información sobre la causa que lo produce, de forma que pueda ser subsanada.

Como regla general, el expediente dato de alta no aparece en el primer nivel de visualización de la agenda diaria del emisor del expediente, ya que según el flujo de información de las normas de procedimiento no está Pendiente para este.

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Buscar Datos

Mostrar 10 registros

Expediente	Servicio de Salud	Entidad	Fecha Alta	Fecha de Comunicación	Fecha de envío	Protocolo de envío	Vehículo asegurado	CP-RSE	Legislación	Estado	Número Factura
201700000155	070001	C0730	09/03/2017	10/03/2017	01/01/2017	5	1437Z&C	000111223334444	NOM PRM	P4	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Desde la agenda, se puede acceder al expediente realizando una búsqueda desde la pestaña Buscar, sin incluir condiciones para que se muestren todos los expedientes no cerrados, o incluyendo unas condiciones de búsqueda que sean satisfechas por el expediente en cuestión.

Por ejemplo, por fecha de alta:

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Buscar

Datos

Expedientes en curso

Tipo de expedientes

Cualquiera

Estado del expediente

Cualquiera

Buscar

Acceso directo a expedientes

Servicio de Salud

Cualquiera

Provincia de siniestro

Cualquiera

Cód. Expediente

Vehículo asegurado

CIP-SNS

Fecha siniestro Desde

Fecha siniestro Hasta:

Fecha de alta Desde

17/03/2017

Fecha de alta Hasta

17/03/2017

Buscar

Como resultado, se obtienen los expedientes encontrados, entre ellos, el que ha sido dado de alta con esa fecha.

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Expediente	Servicio de Salud	Entidad	Fecha Alta	Fecha Últ. Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	CIP-SNS	Lesionado	Estado
201700000157	070001	C0730	17/03/2017	17/03/2017	01/03/2017	1	17032XC		NOMBRE APELLIDO APELLIDO	P1

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

5.2. Envío de comunicación

Una vez dado de alta, la tramitación del expediente se realiza mediante el envío de comunicaciones, de acuerdo con los flujos de información definidos en las normas de procedimiento del convenio. Sólo se presentan como opciones de respuesta aquellas que de acuerdo con estas normas se consideran válidas.

En los siguientes apartados, se presentan los diferentes tipos de respuesta.

Aceptación/rechazo/baja

Son comunicaciones que actualizan el estado del expediente y se pueden acompañar de motivo y observaciones. Determinadas comunicaciones requieren informar algún dato específico del expediente para ser admitidas.

Tras seleccionar la comunicación, se abre la ventana de alta para incluir los datos que acompañan a la comunicación y Enviar.

Gestionar expediente

Acepta propuesta - 201

Alta de comunicación

CIP-SNS

0001112223334445

Observaciones

Observaciones de aceptación

Enviar

El sistema confirma la acción realizada con el mensaje correspondiente.

Oblicación de pago Por NNSC

> DETALLE COMUNICACIÓN

La comunicación [201] Acepta propuesta , se ha insertado correctamente.

Completada la acción, se regresa a la relación de expedientes desde el que se realizó la selección de expediente. El estado del expediente es actualizado.

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Buscar Datos

Mostrar 10 registros

Expediente	Entidad	Fecha Alta	Fecha Ut Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	CIP-SNS	Lesionado	Propuesta aceptada	Nº
201700000158	C0730	22/03/2017	22/03/2017	01/03/2017	5	1216ZXC	0001112223334445	NOM PRIM	P3	

Envío de factura

Sobre la propuesta aceptada en el expediente el servicio de salud dispone de la comunicación para el envío de la factura.

Introducidos el número de factura y la fecha de factura, se habilita el botón de envío.

Gestionar expediente

Envía factura (pago único) - 121

Alta de comunicación

Número Factura

F201703221237

Fecha Factura

22/03/2017

Concepto

Pago único: Gasto de asistencia sanitaria futura (Ley 35/2015, art. 114) - Pago único

Importe

41.970,00

Clase de factura

Original

Observaciones

Enviar

Tras enviar, al volver a la relación de expedientes, el número de factura e importe de la factura enviada se muestran en las columnas correspondientes del expediente.

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Buscar

Datos

Mostrar: 10 registros

Expediente	Entidad	Fecha Alta	Fecha Última Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	GP-SIN	Lesionado	Estado	Número Factura	Importe
201700000158	C0735	22/03/2017	22/03/2017	01/09/2017	IL	12162XC	000112223334445	NOM PRM	F1	F201703221237	41.970,00

Anula factura

La factura enviada por el servicio de salud puede ser anulada a través de esta comunicación. En alta de comunicación se incluyen los campos correspondientes a la factura rectificativa.

Gestionar expediente

Anula factura - 520

Alta de comunicación

Número Factura

Fecha Factura

Concepto

Pago único: Gasto de asistencia sanitaria futura (Ley 35/2015, art. 114) - Pago único

Importe

41.970,00

Clase de factura

Rectificativa

Factura rectificada

F201703221237

Envío de documentación

El sistema dispone de comunicaciones para el envío de documentación. Las comunicaciones que habilitan el envío de documentos contienen en su denominación el prefijo "Doc" y el nombre de un tipo de documento. Los tipos de documento corresponden al tipo de procedimiento y estado del expediente.

Fecha Alta	Emisor	Comunicación	Motivo	Número Factura	Documento
2017-03-10	Entidad	101-Envía propuesta (Obligado al pago)			

Anterior 1 Siguiente

Gestionar expediente

Seleccione Respuesta

Seleccione Respuesta

Anula propuesta - 511

Doc: Oferta Motivada - 803

Doc: Informe forense aceptado - 804

Doc: Sentencia judicial - 805

Doc: Informe provisional de valoración de secuelas - 806

Volver

Seleccionada la respuesta, es cuestión de buscar el documento, seleccionarlo y Enviar.

Gestionar expediente

Doc: Oferta Motivada - 803

Alta de comunicación

Descripción

Descripción del documento.

Documento

Browse...

Documento.pdf



Enviar

Como con el resto de comunicaciones, el sistema confirma el procesamiento de la comunicación.

DETALLE COMUNICACION

La comunicación [803] Doc: Oferta Motivada , se ha insertado correctamente.

El documento subido se puede descargar y consultar haciendo clic en el icono de la columna Documento.

DETALLE COMUNICACIONES EXPEDIENTE

Fecha Alta	Emisor	Comunicación	Motivo	Número Factura	Documento
2017-03-10	Entidad	101-Envía propuesta (Obligado al pago)			
2017-03-22	Entidad	803-Doc: Oferta Motivada	Descripción del documento.		

Propuesta a Comisión

En el envío de propuesta a Comisión se ha de introducir el cuadro de secuelas propuesto por el Servicio de salud y calcular su importe.

Gestionar expediente

Propuesta a Comisión - 601

Alta de comunicación

Motivo

Seleccione motivo

Observaciones

SECUELAS

+Añadir secuela

CoSecuela	DeSecuela	CoGrupo	DeGrupo	Importe	Acciones
02028	Pérdida de la agudeza auditiva	05	Sistema auditivo	600,00	 

Importe prótesis

0,00

Importe rehabilitación

0,00

Forma de pago

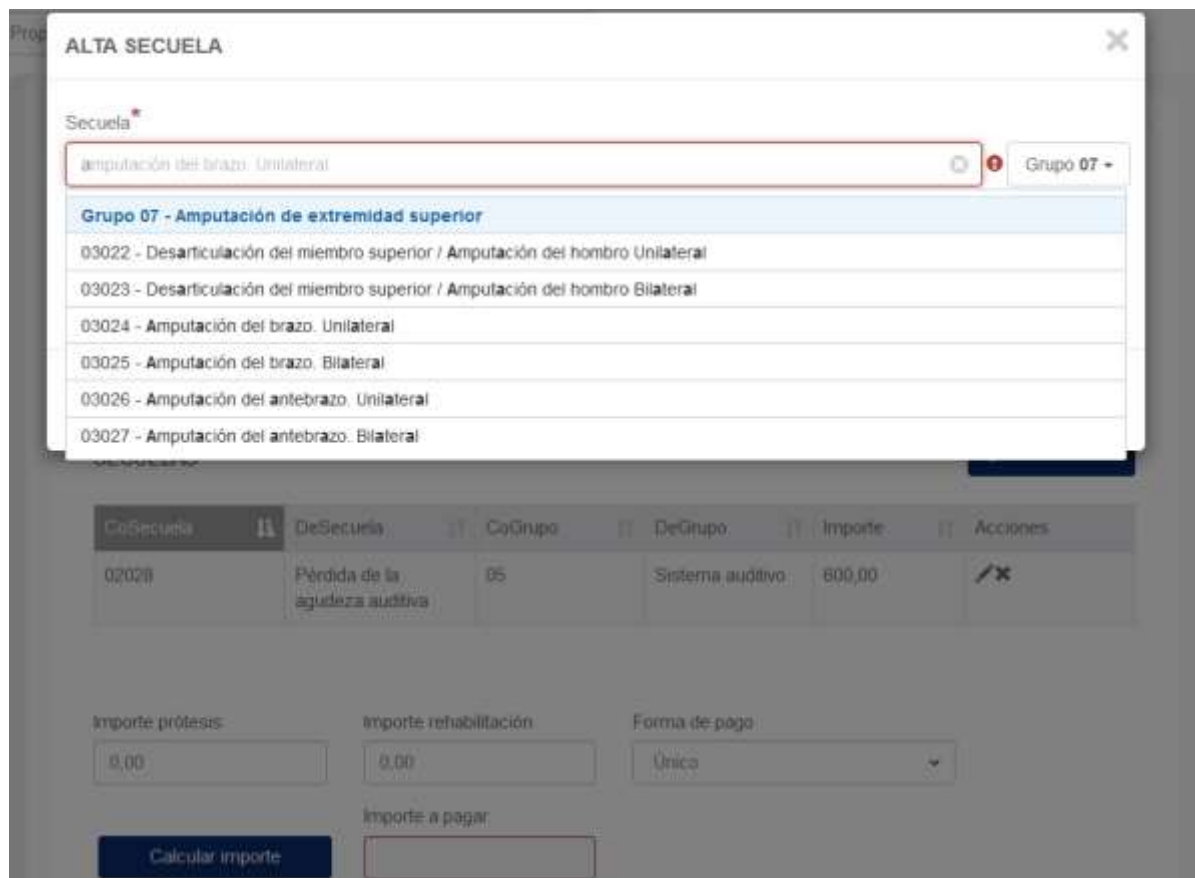
Único

Importe a pagar

Calcular importe

Enviar





Desde añadir secuela, se accede a ventana emergente con búsqueda predictiva de secuelas por grupo para su selección.



Tras completar el cuadro de secuelas, calcular importe y Enviar.

SECUELAS

+Añadir secuela

CoSecuela	DeSecuela	CoGrupo	DeGrupo	Importe	Acciones
01073	Monoplejía por lesión plexo braquial completa (raíces C5-D1)	02	Secuelas motoras y sensitivo motoras de origen periférico	3.000,00	 
02028	Pérdida de la agudeza auditiva	05	Sistema auditivo	600,00	 

Importe prótesis

0,00

Importe rehabilitación

0,00

Forma de pago

Único

Importe a pagar

47.845,80

Calcular importe

Enviar

El cuadro de secuelas enviado por el Servicio de Salud y sus datos del pago pasan al detalle del expediente.

> DATOS SECUELAS

Fecha estabilización: 01/10/2017
Edad a fecha de estabilización: 00

> DATOS DEL PAGO

Forma de pago: Única
Importe: 49.521,00
Obligación de pago: Por responsabilidad

Secuelas

Cód. secuela	Cód. grupo	Secuela	Importe
02028	05	Pérdida de la agudeza auditiva	800,00
02045	06	Deterioro estructural de maxilar superior y/o inferior (sin posibilidad de reparación). Afectación completa de hueso basal de una hemimandíbula y parcial de la otra	3.000,00

La propuesta inicialmente enviada por la entidad aseguradora puede ser consultada desde el Detalle de comunicaciones del expediente, fila correspondiente al envío de propuesta y columna Comunicación.

> DETALLE COMUNICACIONES EXPEDIENTE

Fecha Alta	Emisor	Comunicación	Observaciones	Num. Factura/Liq.	Documento	Comunicación
2017-10-26	Entidad	101-Envía propuesta (Responsable)				
2017-10-27	Serv. Salud	401-Rechaza propuesta	- Rechazada			
2017-10-27	Serv. Salud	601-Propuesta a Comisión	- Modificación en cuadro de secuelas			

5.3. Liquidación y pago de facturas

El pago de las facturas aceptadas lo realiza el sistema de forma automática. Las facturas aceptadas en un periodo de pago pasan a formar parte del lote de facturas de ese periodo. Cerrado el lote, por haber transcurrido el periodo establecido, se emite un recibo al deudor y una transferencia al acreedor por la suma de importes de las facturas que lo componen.

La información sobre este proceso es proporcionada en la consulta de pagos.

GSF > CONSULTAS > Pagos

Buscar

Datos

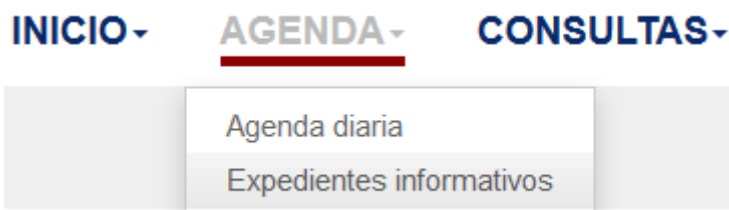
Mostrar 10 registros

Número de lote	Fecha Generación	Estado	Fecha Recibo	Fecha Transferencia	Número de Facturas	Importe
4	2017-08-07	E	2017-08-07		17	1.038.254,40
3	2017-06-16	C	2017-06-22	2017-06-22	5	204.729,00
2	2017-05-25	C	2017-06-01	2017-06-01	4	185.988,00

5.4. Expedientes informativos

Los expedientes informativos son generados automáticamente por el sistema. Se envían al servicio de salud adscrito no acreedor y a las entidades aseguradoras de los vehículos intervinientes en el siniestro recogidos en el expediente iniciado por una entidad aseguradora o servicio de salud. Su objetivo es meramente informativo.

El acceso a estos expedientes se realiza desde Agenda > Expedientes informativos.



La gestión asociada a estos expedientes es simplemente la consulta y archivo. Los expedientes archivados dejan de mostrarse en la agenda; siguen accesibles desde Consulta de expedientes.

En la lista de expedientes, a través de la casilla de la columna inicial y el botón "Archivar" se puede realizar esta acción de forma simultánea sobre los expedientes seleccionados.

GSF > AGENDA > Comunicaciones informativas

Buscar

Datos

Mostrar 10 registros

Actualizar

<input type="checkbox"/>	Expediente	Servicio de Salud	Fecha Alta	Fecha Últ. Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	CIP-SHS	Lesionado	Estado
<input type="checkbox"/>	201700000336	070001	11/08/2017	11/08/2017	01/01/2017	1		2017061608270934	NOM PRIM	E6
<input type="checkbox"/>	201700000334	070001	09/08/2017	09/08/2017	01/01/2017	2			NOM PRIM	E6
<input type="checkbox"/>	201700000317	070001	04/08/2017	04/08/2017	01/01/2017	1		201706090802AAAA	NOM PRIM	E6
<input type="checkbox"/>	201700000315	070001	04/08/2017	04/08/2017	01/02/2017	5			NOM PRIM	E6
<input type="checkbox"/>	201700000313	070001	03/08/2017	03/08/2017	01/05/2017	1		AAAA88CCCCDDDE	NOM PRIM	E6

Desde el nº de expediente, se accede al detalle del expediente.

GSF > AGENDA > EXPEDIENTES INFORMATIVOS > Detalle Expediente

Expediente 201700000469

> DATOS GENERALES

Entidad Aseguradora: TIREA PRUEBAS ENTIDAD 2 - CAS
Tipo de procedimiento: 701

Servicio de Salud: SACYL
Referencia siniestro de la entidad aseguradora:

> DATOS SINIESTRO

Fecha de siniestro: 01/01/2017
Provincia de siniestro: Ávila

Vehículo asegurado: AV1259B
Número de vehículos implicados: 2

> DATOS LESIONADO

Nombre: NOM
Primer apellido: PRIM
Documento identificativo nº: PAV1259B
Edad: 66

Segundo apellido:
CIP-SNS:

En la parte inferior izquierda, se dispone de los botones para archivar o dejar pendiente el expediente. Con la primera opción el expediente se eliminará de la agenda; con la segunda permanecerá en ella.

> DETALLE COMUNICACIONES EXPEDIENTE

Fecha Alta	Emisor	Comunicación	Observaciones	Num. Factura/Liq.	Documento	Comunicación
2017-08-04	Cen. Servicios	702-Propuesta enviada (por Normas subsidiarias)				

[Anterior](#) **1** [Siguiende](#)[Archivar](#)[Pendiente](#)[Volver](#)